

FINANČNÍ ŘÁD

KOMORY VETERINÁRNÍCH LÉKAŘŮ ČESKÉ REPUBLIKY

ČÁST I

Obecná ustanovení

§ 1

Předmět a rozsah úpravy

Tento finanční řád upravuje finanční hospodaření Komory veterinárních lékařů České republiky¹ (dále jen Komory), tvorbu a plnění rozpočtu Komory, nakládání s majetkem Komory a vznik účelových fondů Komory.

§ 2

Obecné zásady hospodaření Komory

- (1) Komora spravuje svůj majetek samostatně a hospodaří s ním podle ročního rozpočtu a zásad hospodaření, které schvaluje sněm Komory veterinárních lékařů České republiky (dále jen sněm).
- (2) Komora vykonává na základě zákonného zmocnění svoji hlavní činnost, kterou plní úkoly stanovené zákonem², a ekonomickou činnost, kterou vykonává za účelem dosažení zisku, přičemž tento zisk musí být použit k financování hlavní činnosti. Tento řád upravuje pouze hlavní činnost Komory.
- (3) Komora může zakládat nadace³ a/nebo nadační fondy⁴.
- (4) Komora jako svůj účelový peněžní fond zřizuje sociální fond.

§ 2a

- (1) Komora vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy. Řádná i mimořádná účetní závěrka hospodaření musí být vždy ověřena auditorem.
- (2) Představenstvo Komory uveřejní nejméně deset dní před konáním pravidelného sněmu
 - a) hlavní údaje účetní závěrky předchozího kalendářního roku,
 - b) výrok auditora o ověření účetní závěrky hospodaření předchozího kalendářního roku,
 - c) výsledek průběžného auditu, pokud je tento k dispozici.
- (3) Členové Komory mohou po předchozí domluvě se zaměstnanci sekretariátu fyzicky nahlížet v sídle Komory do prvotních dokladů.

§ 3

Příjmy Komory

(1) Příjmy Komory z hlavní činnosti jsou⁵:

- a) členské příspěvky
- b) dotace
- c) pokuty
- d) dary
- e) jiné příjmy z hlavní činnosti
- f) náhrady nákladů disciplinárních řízení
- g) poplatky za žádosti o uznání odborné kvalifikace
- h) poplatky za vykonání rozdílové zkoušky
- ch) poplatky za zkoušky certifikací
- i) jiné příjmy (vzdělávací akce, prodej a registrace petpasů)

(2) Členské příspěvky:

- a) Členové Komory veterinárních lékařů ČR jsou povinni platit členské příspěvky.
- b) Splatnost členských příspěvků je vždy od 1. ledna do 28. února kalendářního roku, na který jsou placeny. Člen, který je zapsán do seznamu členů Komory v průběhu roku, je povinen zaplatit základní členský příspěvek v plné výši. Splatnost členského příspěvku je v tomto případě do 14 dnů ode dne oznámení Komory o zápisu do seznamu členů Komory.
- c) Platba členských příspěvků je prováděna jedinou částkou na účet Komory. Z důvodu identifikace platby musí být tato platba označena variabilním symbolem, který odpovídá registračnímu číslu člena, za kterého je platba hrazena.
- d) Druhy a výše členských příspěvků se stanovují takto:

Druh členského příspěvku	Roční výše příspěvku
Roční členský příspěvek základní	5 000 Kč
Roční členský příspěvek snížený	2 250 Kč
Roční členský příspěvek člena, který nevykonává preventivní léčebnou a veterinární činnost a dosáhl či dosáhne v daném kalendářním roce věku 65 let	100 Kč
Roční členský příspěvek za členství v Národní komisi posuzovatelů podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček	1 500 Kč
Roční členský příspěvek za členství v klubu posuzovatelů BOAS podle vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při klinickém hodnocení brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest („BOAS“)	1 500 Kč

Roční členský příspěvek základní je povinen hradit člen Komory, který má aktivní osvědčení (člen, který nemá přerušovaný výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti).

Roční členský příspěvek snížený je povinen hradit člen Komory, který má uložené osvědčení/přerušovaný výkon veterinární léčebné a preventivní činnosti. Dojde-li k uložení osvědčení/přerušování výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti v průběhu kalendářního roku, výše členského příspěvku se mění až od následujícího kalendářního roku. Dojde-li k vyzvednutí osvědčení z depozita Komory/ukončení přerušování výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti v průběhu kalendářního roku, vzniká v daném roce povinnost doplatit členský příspěvek do plné výše základního členského příspěvku.

-
- 1 zák. č. 381/1991 Sb. o Komoře veterinárních lékařů České republiky ve znění p. p.
 - 2 ust. § 2 zák. č. 381/1991 Sb. o Komoře veterinárních lékařů České republiky ve znění p. p.
 - 3 ust. § 306 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění p. p.
 - 4 ust. § 394 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění p. p.
 - 5 ust. § 3, odst. 2 zák. č. 381/1991 Sb. o Komoře veterinárních lékařů České republiky ve znění p. p.

(3) Poplatky

- a) Členové Komory jsou povinni platit poplatky za stanovené činnosti (úkony) Komory. Tyto poplatky tvoří jiné příjmy Komory.
- b) Splatnost jednotlivých typů poplatků je stanovena u jednotlivých typů poplatků samostatně.
- c) Platba na základě faktury, proforma faktury, zálohové faktury, daňového dokladu, výzvy s přiděleným variabilním symbolem.
- d) Druhy, výše a splatnosti poplatků se stanovují takto:

Druh poplatku	Výše poplatku	Splatnost poplatku
Registrační poplatek	400 Kč	14 dnů od vydání osvědčení
Poplatek za vydání osvědčení nebo jeho duplikátu	400 Kč	14 dnů od vydání osvědčení
Poplatek za podání žádosti o uznání odborné kvalifikace	2 000 Kč	14 dnů od podání žádosti o uznání odborné kvalifikace
Poplatek za provedení rozdílové zkoušky	6 500 Kč	14 dnů od podání žádosti o uznání odborné kvalifikace
Poplatek za provedení certifikační zkoušky	1 000 Kč	14 dnů od podání žádosti o vykonání certifikační zkoušky
Poplatek za vykonání kvalifikační zkoušky podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček, Vnitřního předpisu KVL ČR o postupu při klinickém hodnocení brachycefalického obstrukčního syndromu dýchacích cest („BOAS“) u psa a zkoušky pro přiznání certifikace podle Řádu vzdělávání	5 000 Kč	14 dnů od podání žádosti o vykonání kvalifikační zkoušky
Poplatek za podání odvolání proti výsledkům provedeného vyšetření pro účely vydání Certifikátu podle Řádu pro posuzování známých a předpokládaných dědičných onemocnění oka psů a koček; a výsledkům provedeného vyšetření pro účely vypracování protokolu o klasifikaci a hodnocení vypracovaný Kennel Clubem a Univerzitou Cambridge	10 000 Kč	14 dnů od výzvy k úhradě (pozn. poplatek hradí osoba, která odvolání podala)
Poplatek za vystavení upomínky	200 Kč	14 dnů od vystavení upomínky
Poplatek za vystavení potvrzení o rozhodných skutečnostech	300 Kč	14 dnů o podání žádosti

- (3) Evidence, upomínání a vymáhání dlužných částek se řídí obecně závaznými právními předpisy a Interní směrnici pro úhradu a vymáhání pohledávek KVL ČR za jejími členy a zajišťuje je sekretariát Komory.
- (4) Nezaplacení členského příspěvku a/nebo poplatku stanoveného tímto řádem je disciplinárním proviněním.

§ 4

Rozdělení hospodářského výsledku

- (1) Po skončení účetního období a zpracování účetní závěrky ověřené auditorem navrhne představenstvo sněmu Komory způsob vypořádání hospodářského výsledku.
- (2) Je-li hospodářským výsledkem zisk, představenstvo může sněmu navrhnout:
 - a) přiděl zisku nebo jeho části do sociálního fondu Komory
 - b) přiděl zisku nebo jeho části do dalšího peněžního fondu zřízeného Komorou
 - c) použití zisku nebo jeho části na krytí minulých ztrát hospodaření
 - d) ponechání zisku nebo jeho části jako nerozděleného pro krytí budoucích ztrát hospodaření a/nebo jako rezervu pro krytí časového nesouladu mezi příjmy a výdaji Komory.
- (3) Eviduje-li Komora ve svém účetnictví neuhrazenou ztrátu minulých let, představenstvo navrhne použití zisku přednostně na úhradu této ztráty.
- (4) Je-li hospodářským výsledkem ztráta, představenstvo sněmu navrhne, jak tuto ztrátu kryt.
- (5) Je-li hospodaření Komory vyrovnané (hospodářský výsledek je nula), představenstvo o tom sněm informuje.

§ 5

Výdaje Komory

Výdaji Komory v hlavní činnosti jsou:

- (1) Provozní výdaje Komory
 - a) výdaje na pracovněprávní vztahy (pracovní poměry, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr)
 - b) výdaje na činnost orgánů Komory
 - c) náhrady za ztrátu času spojenou s výkonem funkcí v orgánech Komory
 - d) cestovní náhrady a případné další hotové výdaje spojené s výkonem funkcí v orgánech Komory
 - e) výplaty ze sociálního fondu a případných dalších peněžních fondů Komory
 - f) výdaje na zajištění vzdělávacích akcí organizovaných Komorou
 - g) výdaje na publikační činnost Komory
 - h) jiné výdaje v hlavní činnosti Komory.

§ 6

Účet Komory

- (1) Komora pro účely svého hospodaření vede bankovní účty.
- (2) Pro oddělené sledování hospodaření se zřizují bankovní účty
 - a) běžné provozní (příjem úhrad členských příspěvků, poplatků od členů Komory, úhrady provozních výdajů)
 - b) transparentní účty (účty sociálního fondu a ostatních účtů)
 - c) spořicí a termínované účty
 - d) běžný účet sociálního fondu (GDPR – převod na transparentní účet sociálního fondu)
- (3) Bankovní transakce jsou prováděny ekonomem Komory, který zajišťuje kompletní zpracování plateb. Ekonom připravuje a provádí platební příkazy v souladu s účetními pravidly. Úhrady jsou realizovány na základě odpovědnosti vyplývající ze smlouvy ekonoma za správnost transakcí. Kontrola a schvalovací proces jsou součástí interního systému řízení plateb zajišťujícího transparentnost a odpovědné nakládání s finančními prostředky.

ČÁST II

Rozpočet

§ 7

Návrh rozpočtu

- (1) Návrh rozpočtu sestává z kvalifikovaného odhadu příjmů a výdajů Komory v rozpočtovém roce. Rozpočtový rok Komory je shodný s kalendářním rokem.
- (2) Příjmy a výdaje rozpočtu se dělí podle oblastí činnosti Komory do rozpočtových kapitol.
- (3) Za hospodaření v rámci limitů stanovených v jednotlivých rozpočtových kapitolách zodpovídají správci jednotlivých rozpočtových kapitol, jimiž jsou zpravidla prezident, předseda revizní komise, předseda čestné rady, předsedové pracovních komisí představenstva, předsedové okresních sdružení, za středisko sekretariát odpovídá prezident. Stanovení konkrétního správce rozpočtové kapitoly je součástí návrhu rozpočtu a rozpočtu schváleného.
- (4) Ekonom Komory vypracovává návrh rozpočtu v součinnosti s rozpočtovou komisí sestávající z prezidenta, viceprezidenta, předsedů revizní komise, čestné rady a všech pracovních komisí představenstva zastoupených předsedou dané komise, popř. předsedou jmenovaných zástupců.
- (5) Návrh rozpočtu může být sestaven buď jako vyrovnaný (tedy plánované příjmy se rovnají plánovaným výdajům), nebo jako přebytkový (tedy plánované příjmy jsou vyšší než plánované výdaje). Rozpočet lze přečerpat pouze z důvodů neplánovaných výdajů, mimořádných situací a investičních akcí. V případě přečerpání rozpočtu musí představenstvo stanovit zdroje krytí deficitu.
- (6) Návrh rozpočtu, schválený představenstvem jako finální, je zveřejněn na internetu na stránkách www.vetkom.cz vždy nejpozději 10 dní před konáním sněmu, který bude o rozpočtu hlasovat.

§ 8

Přijetí a kontrola plnění rozpočtu

- (1) Návrh rozpočtu, schválený jako definitivní⁶ předkládá představenstvo sněmu, který jej schvaluje.
- (2) Změny rozpočtu řeší představenstvo formou rozpočtového opatření. Seznam rozpočtových opatření je součástí zprávy o hospodaření, která je předkládána sněmu.
- (3) Náklady přesahující částku 200 000 Kč měsíčně na jednoho dodavatele musí být položkově vyjmenovány ve zprávě o hospodaření, která je předkládána sněmu.
- (4) Mimořádné příjmy a výdaje přesahující 400 000 Kč musí mít samostatnou rozpočtovou kapitolu + taxativní výčet položek.

§ 9

Rozpočtové provizorium

Pokud nedojde ke schválení rozpočtu do začátku rozpočtového roku, řídí se hospodaření Komory do doby schválení nového rozpočtu rozpočtem stanoveným pro předchozí rozpočtový rok.

ČÁST III

Nakládání s majetkem

§ 10

Majetek Komory

Majetek Komory tvoří:

- a) finanční prostředky na bankovních účtech,
- b) finanční hotovost,
- c) hmotný a nehmotný majetek,
- d) pohledávky,
- e) závazky.

§ 11

Osoby oprávněné k nakládání s majetkem Komory

Nakládat s majetkem Komory je oprávněno představenstvo, statutární zástupce Komory (prezident), z pověření prezidenta viceprezident, případně zástupci Komory či členové představenstva tímto orgánem pověřeni a písemně k tomu zmocnění statutárním zástupcem. Zmocnění musí definovat rozsah oprávnění včetně finančního limitu a věcného vymezení, se kterým pověřená osoba může disponovat.

§ 12

Evidence majetku

- (1) Za evidenci majetku Komory odpovídá představenstvo, sekretariát řízený prezidentem Komory nebo členem představenstva, kterého pověřil prezident. Způsob evidence se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- (2) Doklady o nabytí, pozbytí a/nebo převezech majetku musí být vždy podepsány oprávněnými osobami.
- (3) Ekonom Komory předkládá zprávu o čerpání jednotlivých středisek na vyžádání předsedy kapitoly do 20 dní od přijetí žádosti předložení zprávy.
- (4) Inventura vychází z obecně závazných právních předpisů. Členy inventarizační komise jmenuje prezident Komory po schválení představenstvem.

ČÁST IV

Hospodaření okresních sdružení

§ 13

Hospodaření okresního sdružení

- (1) S finančními prostředky přidělenými okresnímu sdružení (dále jen OS) na kalendářní rok na základě žádosti hospodářů samostatně okresní výbor okresního sdružení. Okresní výbor zastupuje v rozsahu stanoveném Organizačním a jednacím řádem Komory jeho předseda, v jeho nepřítomnosti v rozsahu pověření jiný pověřený člen okresního výboru. Veškeré výdaje musí být doloženy účetními doklady podepsanými předsedou nebo jiným jím pověřeným členem okresního výboru a současně vždy dalšími dvěma členy okresního sdružení případně i digitální formou. Předseda okresního sdružení je povinen dodržet schválený a v řádném termínu předložený rozpočet okresního sdružení, který je zasílán na sekretariát a ke schválení ekonomické komise.
- (2) OS jsou oprávněna čerpat prostředky na svoji činnost z rozpočtu Komory. Činností se rozumí pořádání schůzí, vzdělávacích, společenských a sportovních akcí. Z finančních prostředků OS nelze proplácet movité věci, například poukazy na lázeňské pobyty, či procedury, poukazy na rekreaci, vyjma odborné literatury, kancelářských potřeb označených logem KVL ČR. Tyto prostředky smí být použity na základě rozhodnutí příslušného orgánu OS.
- (3) Plánované čerpání prostředků OS na kalendářní rok následující po sněmu KVL ČR konaném na podzim, je podmíněno sestavením návrhu hospodaření OS a jeho zasláním ekonomické komisi do 30. 6. příslušného roku. V případě konání sněmu na jaře následujícího roku je nutné zaslat návrh hospodaření do 31. 12. roku předcházejícího.
- (4) Ekonomická komise posoudí na svém nejbližším jednání výši požadovaných finančních prostředků jednotlivými OS se zohledněním možností plánovaného rozpočtu na další kalendářní rok a následně předkládá představenstvu ke schválení jejich přidělení. Případné neschválení požadavku musí být řádně písemně zdůvodněno a odesláno žadateli ve lhůtě 30 dní od předmětného rozhodnutí představenstva společně s návrhem na úpravu žádosti.
- (5) Návrhy jednotlivých OS jsou následně zapracovávány do návrhu rozpočtu Komory, který je předkládán ke schválení sněmu.
- (6) OS jsou povinny zasílat doklady k proplacení na sekretariát Komory kvartálně, a to ve lhůtách 30. 4., 31. 7., 31. 10. a 31. 1. Výdaje okresního sdružení schvaluje předseda a dva členové okresního sdružení.

ČÁST V

Náhrada za činnost v orgánech Komory

§ 14

Náhrada za činnost v orgánech Komory

- (1) Funkce v orgánech Komory a OS jsou čestné; za jejich výkon je Komorou vyplácena náhrada za ztrátu času v orgánech Komory, která zahrnuje náhradu za ztrátu času při výkonu funkce a náhradu hotových výdajů, včetně nákladů na cestovné.
- (2) Orgány se pro účely tohoto stavovského předpisu rozumí:
- a) prezident
 - b) představenstvo
 - c) revizní komise
 - d) čestná rada
 - e) okresní výbor okresního sdružení
 - f) revizní komise okresního sdružení.
- (3) Náhrada za ztrátu času při výkonu funkce v orgánech Komory se vyplácí po schválení zodpovědnými funkcionáři Komory (správci kapitol rozpočtu podle § 7 odst. 3 výše) ve výši stanovené v písm. a) tohoto odstavce
- a) Výpočet sazby náhrady za ztrátu času při výkonu funkce v orgánech Komory (dále jen náhrada za ztrátu času) se provádí pro každý započatý rok dle tohoto ustanovení.
Rozhodné pro každoroční výpočet je sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí o vyhlášení průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí roku pro účely zákoníku práce (dále jen sdělení MPSV).
Při výpočtu se postupuje následujícím způsobem:
Pro určený rok se použije částka uvedená ve sdělení MPSV předminulého roku (A) dělená standardizovaným fondem pracovní doby měsíčně (B) krát koeficient (C) rovná se hodinová sazba náhrady za ztrátu času pro příslušný aktuální rok (D – výsledek se zaokrouhluje na celé číslo).
$$A / B \times C = D$$

kde je:
A – sdělení MPSV dva roky předcházející roku, pro který se výpočet provádí
B – standardizovaný fond pracovní doby měsíčně – 160,
C – koeficient násobku průměrné mzdy – 2,0,
D – hodinová sazba náhrady za ztrátu času pro příslušný aktuální rok zaokrouhlená na celé číslo.
Tedy: $A / 160 \times 2,0 = D$
- b) Ekonomická komise zajistí každoročně vždy do 15. 1. následujícího roku po vydání sdělení MPSV výpočtem dle vzorce uvedeného v písmenu a) tohoto odstavce návrh aktuální náhrady za ztrátu času pro příští rok. Tento návrh bezodkladně předloží prezidentovi Komory.
- c) Prezident Komory na základě návrhu Ekonomické komise rozhodne o výši náhrady za ztrátu času pro příští rok a nejpozději do 31. 1. aktuálního roku předá ekonomovi Komory jako podklad pro sestavení rozpočtu na příštího rok a jako podklad pro vyplácení náhrad za ztrátu času při výkonu funkce v orgánech Komory v příštím roce.¹
- d) Soupis činností, za které náleží náhrada za ztrátu času:
- příprava na jednání,
 - představenstvo a jeho komise, revizní komise, čestná rada – účast na jednání,
 - komise a výbory sněmu, zapisovatel a ověřovatel zápisu sněmu – účast na jednání,
 - doba strávená cestováním na jednání.

¹ Náhrada za ztrátu času pro rok 2026 je tímto stanovena v souladu se vzorcem výpočtu uvedeným v § 14 odst. 3 písm. a) a sdělením MPSV pro rok 2024 na částku 564 Kč

e) Sazby za použití komunikačních prostředků v osobním vlastnictví:

prezident Komory	3 000 Kč/měs.
viceprezident Komory předseda revizní komise předseda čestné rady	2 000 Kč/měs.
předsedové pracovních komisí představenstva	1 500 Kč/měs.
členové představenstva členové revizní komise členové čestné rady	1 000 Kč/měs.

- (4) Finanční plnění za další činnost provedenou mimo výkon funkce člena orgánu KVL pro potřeby Komory jsou propláceny výhradně na základě písemně uzavřené smlouvy s Komorou. Maximální výše hodinové sazby v těchto případech je rovna aktuální sazbě náhrady za ztrátu času při výkonu funkce v orgánech Komory.
- (5) Cestovní náhrady se určí nejvýše ve výši, která vychází z obecně závazných právních předpisů o cestovních náhradách v souladu se zákoníkem práce.
- (6) Náhrady všech ostatních výdajů se vyplácejí v prokazatelně doložené výši v souladu se schváleným rozpočtem Komory.
- (7) Při pracovní cestě konané v rámci výkonu funkce náleží funkcionáři Komory náhrada za ztrátu času a náhrada hotových výdajů, včetně nákladů na stravné, a to ve výši vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

§ 14a

Odměna za činnosti vykonané pro potřeby Komory, které nesouvisí s mandátem člena orgánu Komory, např. příspěvky a přípravné práce při tvorbě časopisu Komory (Zvěrokruh), odpovědi v poradně webových stránek Komory, doba strávená při organizování schválených akcí Komory (např. semináře) se sjednává ve stejné výši, jako je výše náhrady za ztrátu času při výkonu funkce v orgánech Komory. Odměna za tyto činnosti nemůže být vyplacena formou náhrady za ztrátu času. Může však být řešena pracovněprávním vztahem v souladu se zákoníkem práce, případně na základě jiného smluvního vztahu s Komorou (např. příkazní smlouva, smlouva o dílo, autorská smlouva). Zvolený smluvní typ však musí vždy odpovídat skutečnému obsahu vykonávané činnosti.

§ 15

Uplatnění nároku na náhrady a jejich splatnost

- (1) Oprávněná osoba uplatní nárok na náhradu za ztrátu času, nárok na náhradu hotových výdajů nebo odměnu podle § 14a u ekonomy Komory. Po schválení příslušným správcem kapitoly prostřednictvím řádně vyplněného a představenstvem schváleného vzoru výkazu o nárocích člena orgánu KVL za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce. Za správnou výši uplatňovaného nároku náhrady za ztrátu času odpovídá správce kapitoly.
- (2) Důvod nároku a jeho výši je třeba doložit; nárok na náhradu za ztrátu času je třeba doložit i schválením výkazu o nárocích člena orgánu KVL:
- a) předsedou příslušného orgánu Komory,
 - b) místopředsedou příslušného orgánu Komory, jde-li o nárok uplatněný jeho předsedou,
 - c) předsedou komise představenstva, jde-li o člena komise,
 - d) prezidentem, jde-li o předsedu komise představenstva nebo viceprezidenta,
 - e) viceprezidentem, jde-li o prezidenta,
 - f) předsedou okresního výboru, jde-li o člena okresního výboru nebo člena revizní komise OS,
 - g) prezidentem nebo viceprezidentem, jde-li o předsedu okresního sdružení.
- (3) Nárok je splatný do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byl nárok oprávněnou osobou řádně uplatněn.

ČÁST VI

Fondy

§ 16

Fondy a jejich použití

- (1) Komora zřizuje pro potřebu svých členů:
 - a) sociální fond,
 - b) transparentní účty,
 - c) případně další peněžní fondy podle rozhodnutí sněmu Komory.
- (2) Zřízení sociálního fondu Komory vychází z ustanovení § 13 odst. 3 písmene e) zákona č. 381/91 Sb., o Komoře veterinárních lékařů České republiky. Sociální fond je upraven Řádem o sociálním fondu Komory veterinárních lékařů České republiky.

ČÁST VII

Kontrola

§ 17

Kontrola hospodaření Komory

- (1) Kontrolu hospodaření Komory provádí revizní komise Komory.
- (2) Revizní komise určuje rozsah a termíny prováděných kontrol.
- (3) Revizní komise kontroluje, zda Komora hospodaří podle schváleného rozpočtu a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a tímto finančním řádem. Dále kontroluje právní podloženost všech finančních transakcí, průkaznost a úplnost evidence majetku, způsob provádění inventarizace, návaznost evidence mezi jednotlivými obdobími a souhlasnost zápisů podle zápisu v rozvaze a výsledkové zprávě.
- (4) Revizní komise Komory je oprávněna kdykoliv zjišťovat správnost hospodaření se sociálním, případně dalšími, rozhodnutím sněmu zřízenými peněžními fondy.
- (5) Zpráva revizní komise o provedené revizi hospodaření je pravidelně předkládána představenstvu a jednou ročně sněmu.
- (6) Ověření účetní závěrky Komory provádí auditor. Cílem auditu je nezávislé přezkoumání účetní závěrky a dalších ekonomických informací Komory, prováděné auditorskou společností (dále jen „auditor“). O provedeném přezkoumání účetní závěrky a dalších ekonomických informací Komory vypracuje auditor zprávu. Tato zpráva shrnuje výsledky auditu a poskytuje výrok o tom, zda účetní závěrka Komory poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví v souladu s právními předpisy a příslušným rámcem účetního výkaznictví. Auditora vybírá a rozsah zaměření auditu stanovuje představenstvo na návrh revizní komise.

ČÁST VIII

§ 18

Zrušovací a závěrečná ustanovení

Tento stanovský předpis – Finanční řád Komory veterinárních lékařů České republiky byl schválen XXXIII. sněmem KVL ČR dne 7. 6. 2025 a nabývá účinnosti dnem schválením sněmem.